

**UMOWA NAJMU SAMOCHODU**

NR ..... / .....

<b>WYNAJMUJĄCY:</b>			
Mestenza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kowalach, ul. Staropolska 32 B, 80-180 Kowale, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 513222, NIP 9571074120, REGON 222104561, kapitał zakładowy: 940 000 zł, tel.: +48 58 733 50 50, mail: bok@mestenza.com			
<b>NAJEMCA – OSOBA FIZYCZNA*</b>			
imię:		nazwisko:	
obywatelstwo:		PESEL:	
<b>DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ:</b> <input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> prawo jazdy <input type="checkbox"/> paszport		seria i numer:	
tel.:	mail:	<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA:</b>	
miejsowość:	ulica:	nr domu:	nr lokalu:
kod pocztowy:	poczta:	państwo:	
<b>NAJEMCA – OSOBA PRAWNA ALBO OSOBA FIZYCZNA, PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ*</b>			
nazwa:		KRS:	NIP:
tel.:	mail:	<b>SIEDZIBA:</b>	
miejsowość:	ulica:	nr domu:	nr lokalu:
kod pocztowy:	poczta:	państwo:	<b>REPREZENTUJĄCY:</b>
imię:		nazwisko:	
obywatelstwo:	PESEL:	<b>PODSTAWA UMOCOWANIA:</b>	
<b>DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ:</b> <input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> prawo jazdy <input type="checkbox"/> paszport		seria i numer:	
tel.:	mail:	<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA:</b>	
miejsowość:	ulica:	nr domu:	nr lokalu:
kod pocztowy:	poczta:	państwo:	
<b>PRZEDMIOT NAJMU - SAMOCHÓD</b>			
marka:	model:	numer rejestracyjny:	
najem na imprezę z kierowcą: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<b>CZAS NAJMU</b>			
od (dd/mm/rrrr/godz):		do (dd/mm/rrrr/godz):	doły:
miejsce odbioru:		miejsce zwrotu	
<b>OPŁATY [Zł]:</b>			
kaucja:	czynsz (doba):	czynsz (cały okres):	
<b>USŁUGI DODATKOWE*</b>			
<input type="checkbox"/>	zgoda na użytkowanie za granicą: .....	<input type="checkbox"/>	kierowca .....
<input type="checkbox"/>	wydanie/zwrot pojazdu poza ustalonymi godzinami .....	<input type="checkbox"/>	zdobienie okolicznościowe .....
<input type="checkbox"/>	wydanie/zwrot pojazdu pod określonym adresem .....	<input type="checkbox"/>	inne: .....
<b>REGULAMIN WYNAJMU SAMOCHODÓW</b>			
Integralną częścią Umowy jest Regulamin Wynajmu Samochodów z dnia 17 sierpnia 2020 roku. Najemca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy, doręczono mu Regulamin Wynajmu Samochodów w wersji papierowej oraz że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z jego treścią. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<b>UWAGI</b>			
<b>KLAUZULA RODO</b>			
Najemca niniejszym powierza Wynajmującemu do przetwarzania wskazane w Umowie dane - na zasadach i w celach wskazanych w Umowie. Wynajmujący, jako Administrator, zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane zgodnie z Umową oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych: <a href="http://www.mestenza.com">www.mestenza.com</a>			
<b>ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY*</b>			
<input type="checkbox"/> protokół zdawczo-odbiorczy <input type="checkbox"/> pokwitowanie wpłaty kaucji <input type="checkbox"/> .....			
Gdańsk, dnia :			
Wynajmujący:		Najemca:	

REGULAMIN Z DNIA 17 SIERPNI 2020 ROKU

**§ 1. [Postanowienia ogólne]**

- Regulamin niniejszy (dalej: Regulamin) określa zasady działalności Wypożyczalni Aut Luksusowych MESTENZA, prowadzonej przez Mestenza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kowalach przy ul. Staropolskiej 32 B, 80-180 Kowale, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 513222, kapitał zakładowy: 940.000 zł (w całości opłacony).
- Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com), w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w każdym czasie i jego zapisanie na własnym urządzeniu odbiorcy, nadto doręczony jest Najemcy przed zawarciem (podpisaniem) Umowy i stanowi integralną jej część. W przypadku rozbieżności między Umową a Regulaminem, obowiązują postanowienia Umowy.
- Terminy stosowane w Regulaminie, mają następujące znaczenie:
  - Strony** – łącznie Najemca i Wynajmujący, przy czym:
    - Wynajmujący** – Mestenza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kowalach przy ul. Staropolskiej 32 B, 80-180 Kowale, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 513222, kapitał zakładowy: 940.000 zł (w całości opłacony).
    - Najemca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła zgłoszenie rezerwacyjne, dokonała Rezerwacji lub zawarła z Wynajmującym Umowę.
  - Rezerwacja** – umowa cywilnoprawna, zawarta między Wynajmującym a Najemcą, na podstawie której Wynajmujący zobowiązał się zapewnić Najemcy (w określonym terminie i za określoną cenę) dostępność wybranego Samochodu, a Strony łącznie zobowiązują się do zawarcia Umowy Najmu tego Samochodu, na określonych w Rezerwacji warunkach, przy czym:
    - Rezerwacja Płina** – to Rezerwacja dokonywana w czasie uniemożliwiający dopełnienie wszystkich wskazanych w Regulaminie procedur;
    - Rezerwacja VIP** – to Rezerwacja dokonywana z pominięciem procedur wskazanych w Regulaminie, na warunkach ustalanych indywidualnie z danym Najemcą.
  - Umowa lub Umowa Najmu** – umowa cywilnoprawna, zawarta między Wynajmującym a Najemcą, na podstawie której Wynajmujący zobowiązał się wykonać na rzecz Najemcy Usług, a Najemca zobowiązał się uiścić z tego tytułu na rzecz Wynajmującego Opłaty.
  - Usługa (lub Usługi)** – Usługa Podstawowa lub Usługa Dodatkowa, przy czym:
    - Usługa Podstawowa** – oddanie Samochodu do korzystania na czas określony, na warunkach i zasadach wskazanych w Regulaminie, w zamian za uiszczenie Opłat;
    - Usługi Dodatkowe** – usługi towarzyszące, świadczone obok Usług Podstawowych; zakres Usług Dodatkowych określa Cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - Przedmiot Najmu lub Samochód** – pojazd silnikowy, czterokołowy, oddany Najemcy przez Wynajmującego do używania na podstawie Umowy.
  - Opłaty** – Opłaty Podstawowe, Opłaty Dodatkowe, Kaucja, przy czym:
    - Opłata Podstawowa** – to wynagrodzenie należne Wynajmującemu od Najemcy z tytułu świadczenia Usług Podstawowych, której wysokość każdorazowo wskazana jest w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
    - Opłata Dodatkowa** – to wynagrodzenie należne Wynajmującemu od Najemcy z tytułu świadczenia Usług Dodatkowych, której wysokość każdorazowo wskazana jest / ustalana jest na podstawie wytycznych wskazanych w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
    - Kaucja** – to kwota wnoszona przez Najemcę tytułem zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego, które mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy. Wysokość Kaucji każdorazowo wskazana jest w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Wynajmujący ma prawo potrącenia z Kaucji należności powstałych z tytułu użytkowania Samochodu przez Najemcę, szkody wyrządzonej przez Najemcę, opłat karnych, etc. Niewykorzystana Kaucja podlega zwrotowi.
  - BOK** – Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem +48 58 733 50 50 oraz adresem email: [bok@mestenza.com](mailto:bok@mestenza.com), obsługujące zgłoszenia rezerwacyjne, udzielające informacji, przyjmujące zgłoszenia o awariach, szkodach, kradzieżach i innych zdarzeniach, etc.
  - Udział własny** - część szkody jaką Najemca pokrywa z własnych środków w przypadku, gdy dojdzie do uszkodzenia Przedmiotu Najmu w okresie obowiązywania Umowy, a niemożliwym będzie ustalenie sprawy tej szkody lub ustalony sprawca szkody nie pokryje jej w całości. Wysokość odpowiedzialności z tego tytułu jest określona według uszkodzeń Przedmiotu Najmu, ale nie może być wyższa niż maksymalna kwota udziału własnego określona w Regulaminie.
- Wszystkie postanowienia Regulaminu, dotyczące sposobu używania Przedmiotu Najmu, odnoszą się do Najemcy oraz osób, którym Najemca udostępnił - na jakiegokolwiek podstawie - Przedmiot Najmu (kierujący, pasażer, etc.).

**§ 2. [Godziny pracy]**

Wypożyczalnia Aut Luksusowych MESTENZA działa siedem dni w tygodniu, w godzinach 8 - 20. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzenia przerw, w tym m.in. świątecznych, w pracy Wypożyczalni.

**§ 3. [Najemca]**

1. Samochody wynajmowane są osobom fizycznym, posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych, które:

- ukończyły co najmniej 21. rok życia,
- posiadają ważne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienia do kierowania pojazdami mechanicznymi, w odpowiedniej dla Przedmiotu Najmu kategorii;
- posiadają uprawnienia, o których mowa wyżej, co najmniej od dwóch lat;
- legitymują się ważnym dokumentem tożsamości ze zdjęciem (w przypadku obcokrajowca – paszportem).

- Samochody wynajmowane są również osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, działającym przez odpowiednio umocowanych reprezentantów, spełniających warunki opisane powyżej w ust. 1.
- Osobą kierującą (kierujący) Samochodem, w przypadku zawarcia Umowy przez osobę fizyczną, może być tylko Najemca. Jeżeli Najemcą jest osoba prawna, osobą kierującą może być wyłącznie osoba wskazana w treści Umowy jako reprezentująca Najemcę, spełniająca warunki wskazane w ust. 1 powyżej.

**§ 4. [Rezerwacja]**

- Zawarcie Umowy powinno zostać poprzedzone dokonaniem Rezerwacji.
- Rezerwacji należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym Wynajmującemu wydanie Samochodu oraz dopełnienie przez Strony niezbędnych formalności i procedur. Rezerwacja Usług Dodatkowych powinna nastąpić co najmniej z 48-godzinnym wyprzedzeniem.
- W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wynajmującego, w szczególności w przypadku Rezerwacji Pilnych oraz Rezerwacji VIP, możliwe jest pominięcie, skrócenie lub modyfikacja procedury rezerwacyjnej.

**§ 5. [Procedura rezerwacyjna]**

- Najemca może dokonać zgłoszenia rezerwacyjnego:
  - dzwoniąc na numer Biura Obsługi Klienta +48 58 733 50 50;
  - dzwoniąc na numer + 48 507 1111 88 (wyłącznie Rezerwację VIP);
  - dzwoniąc na numer +48 507 1111 66 lub wysyłając wiadomość elektroniczną na adres [events@mestenza.com](mailto:events@mestenza.com) (wyłącznie rezerwacja samochodu z kierowcą);
  - wysyłając wiadomość elektroniczną na adres [bok@mestenza.com](mailto:bok@mestenza.com);
  - za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com).
- Zgłoszenie rezerwacyjne powinno wskazywać co najmniej: dane Najemcy albo dane Najemcy i Kierującego (w przypadku Najemcy niebędącego osobą fizyczną), w tym: datę urodzenia, PESEL, adres miejsca zamieszkania, rodzaj i nr dokumentu tożsamości, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami, rodzaj rezerwowanego Samochodu, datę i miejsce jego odbioru i zwrotu (czas najmu).
- Wynajmujący niezwłocznie potwierdza dostępność Samochodu w określonym terminie, możliwość wydania/odebrania go we wskazanym przez Najemcę miejscu oraz informuje o wysokości Opłat.
- Potwierdzenie dostępności Samochodu następuje w zależności od sposobu złożenia zgłoszenia rezerwacyjnego: w czasie rzeczywistym – w przypadku zgłoszeń telefonicznych, wiadomością elektroniczną – w przypadku zgłoszeń mailowych albo złożonych za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com).
- Potwierdzenie przez Wynajmującego dostępności Samochodu nie jest równoznaczne z dokonaniem Rezerwacji lub zawarciem Umowy Najmu.**
- Najemca wnosi Opłaty w ciągu 24 godzin od chwili potwierdzenia dostępności Samochodu.
- Rezerwacja jest uznana za dokonaną po wniesieniu przez Najemcę (zaksięgowaniu na rachunku bankowym Wynajmującego) Opłat i zatwierdzeniu rezerwacji przez Wynajmującego.** Do zatwierdzenia Rezerwacji stosuje się ust. 4 powyżej. Wynajmujący zatwierdza Rezerwację niezwłocznie, jakkolwiek nie później niż w ciągu 24 godzin. Po bezskutecznym upływie tego terminu zgłoszenie rezerwacyjne należy uznać za odrzucone.
- Wynajmujący ma prawo uzależnić zatwierdzenie Rezerwacji od przesłania skanu (okazania oryginału) dokumentów potwierdzających tożsamość i uprawnienia Najemcy lub osoby kierującej.
- Rezerwacja jest ważna 7 dni od dnia jej zatwierdzenia, nie dłużej jednak niż do dnia wskazanego w Rezerwacji jako termin rozpoczęcia najmu lub zawarcia Umowy najmu.

**§ 6. [Odrzucenie i anulowanie zgłoszenia rezerwacyjnego]**

- Wynajmujący zastrzega sobie prawo odrzucenia zgłoszenia rezerwacyjnego z przyczyn od Wynajmującego niezależnych, w szczególności w przypadku:
  - objektywnego braku możliwości wynajęcia danego Samochodu (wcześniejsza rezerwacja dla innego Najemcy, awaria, zniszczenie, utrata, etc.);
  - braku możliwości zachowania wymogów procedury rezerwacyjnej (m.in. z uwagi na zbyt krótki odstęp między złożeniem zgłoszenia a deklarowaną datą rozpoczęcia najmu);
  - bezkutecznego upływu terminu na uiszczenie Opłat przez Najemcę;
  - uiszczeniu przez Najemcę Opłat w niepełnej wysokości lub z uchybieniem terminu;
  - negatywnej weryfikacji wiarygodności finansowej Najemcy lub osoby kierującej;
  - powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych Najemcy lub osoby kierującej,
  - nieprzesłania przez Najemcę skanu (nieokazania oryginału) dokumentów potwierdzających tożsamość i uprawnienia Najemcy lub osoby kierującej;
  - niepełnienia przez Najemcę lub osobę kierującą któregokolwiek z wymogów wskazanych w § 2 Regulaminu.
- W przypadku odrzucenia zgłoszenia rezerwacyjnego z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, Najemcy nie przysługują żadne roszczenia.
- Najemca może bezpłatnie anulować zgłoszenie rezerwacyjne do czasu jego zatwierdzenia przez Wynajmującego.

**§ 7. [Anulowanie Rezerwacji]**

- Wynajmujący zastrzega sobie prawo anulowania Rezerwacji lub nie zawarcia Umowy Najmu z przyczyn od Wynajmującego niezależnych, w szczególności w przypadku:
  - objektywnego braku możliwości wynajęcia Najemcy danego Samochodu (awaria, zniszczenie, utrata, etc.);
  - negatywnej weryfikacji wiarygodności finansowej Najemcy lub osoby kierującej;
  - powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych Najemcy lub osoby kierującej;
  - powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do pozostawiania Najemcy lub osoby kierującej w stanie wyłączającym możliwość kierowania/bezpiecznego kierowania Samochodem (wpływ alkoholu, środków odurzających, etc.);
  - nieprzesłania przez Najemcę skanu (nieokazania oryginału) dokumentów potwierdzających tożsamość i uprawnienia Najemcy lub osoby kierującej;
  - niepełnienia przez Najemcę lub osobę kierującą któregokolwiek z wymogów wskazanych w § 2 Regulaminu.
- W przypadku braku możliwości wynajęcia Samochodu zgodnego z Rezerwacją, Wynajmujący może oddać Najemcy do używania Samochód tej samej lub wyższej klasy, za cenę z Rezerwacji, co nie stanowi niewykonania lub nielnależytego wykonania Umowy. W takiej sytuacji Najemcy nie przysługują żadne roszczenia.
- W przypadku: anulowania Rezerwacji lub nie zawarcia Umowy Najmu przez Wynajmującego, z przyczyn leżących po stronie Najemcy lub osoby kierującej, Wynajmujący obciąża Najemcę karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość dwukrotności stawki czynszu należnej z tytułu najmu danego pojazdu w pierwszej dobie.
- Najemca ma prawo do anulowania Rezerwacji w każdym czasie. Anulowanie Rezerwacji musi być dokonane co najmniej 48 godzin przed planowaną datą zawarcia Umowy. W przypadku anulowania Rezerwacji przez Najemcę na mniej niż 48 godzin przed planowaną datą zawarcia Umowy, Wynajmujący obciąża Najemcę karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość dwukrotności stawki czynszu należnej z tytułu najmu zarezerwowanego Samochodu w pierwszej dobie.
- Rezerwacja ulega automatycznemu anulowaniu w przypadku bezskutecznego upływu terminu na zawarcie Umowy Najmu (dopuszcza się o dwugodzinne uchybienie terminowi na zawarcie Umowy). Jeżeli powyższe powodowane jest okolicznościami leżącymi po stronie Najemcy, Wynajmujący obciąża Najemcę karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności stawki czynszu należnej z tytułu najmu zarezerwowanego Samochodu w pierwszej dobie.

**§ 8. [Zawarcie Umowy]**

- Zawarcie Umowy powinno nastąpić w terminie wskazanym w Rezerwacji, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zatwierdzenia Rezerwacji albo w chwili wydania Samochodu - jeżeli termin ten jest krótszy niż 7 dni.
- Warunkiem zawarcia Umowy jest:
  - zaakceptowanie przez Najemcę Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i sposób rozliczeń;
  - pozytywne zeweryfikowanie przez Wynajmującego danych, wiarygodności finansowej oraz uprawnień Najemcy albo Najemcy i Kierującego (m. in.: pod kątem kryteriów wskazanych w § 2 Regulaminu);
  - należyte uiszczenie przez Najemcę Opłat;
  - podpisanie formularza Umowy.
- Umowa może zostać zawarta również z wykorzystaniem urządzenia elektronicznego Wynajmującego. W takim przypadku podpis składany jest na urządzeniu w miejscu do tego przeznaczonym i przenoszony na Umowę oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- Przy zawarciu Umowy Wynajmujący ma prawo żądać okazania oryginału dokumentów potwierdzających tożsamość Najemcy oraz uprawnienia Najemcy lub Kierującego. Odmowa okazania tych dokumentów równoznaczna jest z rezygnacją Najemcy z zawarcia Umowy bez wcześniejszego anulowania Rezerwacji i uprawnia Wynajmującego do obciążenia Najemcę karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności stawki czynszu należnej z tytułu najmu zarezerwowanego Samochodu w pierwszej dobie.

**§ 9. [Opłaty]**

- Z tytułu korzystania z Usług Najemca obowiązany jest uiścić na rzecz Wynajmującego Opłaty według stawek obowiązujących w dacie dokonania Rezerwacji. Opłaty pobierane są z góry. Cennik Usług Podstawowych i Dodatkowych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wprowadzania promocyjnych warunków świadczenia Usług dla wszystkich Najemców lub dla Najemców spełniających określone kryteria. Informacja o promocjach oraz ich szczegółowe zasady udostępniane są każdorazowo na stronie internetowej www.mestenza.com.
3. W przypadkach wskazanych w Regulaminie, Najemca obowiązany jest uiszczyć na rzecz Wynajmującego opłaty karne i kary umowne. Tabela Opłat Karnych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wynajmujący może dochodzić od Najemcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych i opłat karnych.
5. W przypadku opóźnienia Najemcy w zapłacie, Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Opóźnienie w zwrocie Przedmiotu Najmu przekraczające 60 minut powoduje naliczenie opłaty karnej oraz opłat karnych dalszych - według obowiązującej taryfy (Załącznik nr 2).
7. Nieodebranie Samochodu przez Najemcę nie stanowi wystarczającej podstawy do zwrotu Opłat.
7. Koszty paliwa i płynów eksploatacyjnych zużytych podczas obowiązywania Umowy pokrywa wyłącznie Najemca.

#### § 10. [Wnoszenie i zwrot Opłat]

1. Płatności dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Wynajmującego, z wykorzystaniem terminala płatniczego, w gotówce albo za pośrednictwem operatora płatności bezgotówkowych.
2. Regulamin operatora płatności bezgotówkowych, opis procedury płatności oraz składania reklamacji do operatora płatności bezgotówkowych znajdują się pod adresem strony właściwego Operatora. Potwierdzając zapoznanie się z regulaminem płatności bezgotówkowych, Najemca zawiera odrębną umowę z operatorem płatności bezgotówkowych.
3. Zapłata jest dokonana z chwilą zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Wynajmującego lub wpłaty bezpośrednio – w przypadku płatności gotówkowej.
4. Zwroty Opłat odbywają się w wypadkach wskazanych w Regulaminie w ciągu 7 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do ich zwrotu. Zwrot Opłat może nastąpić na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata, albo w gotówce, po dokonaniu uzasadnionych potrąceń.
5. W przypadku zwrotu Przedmiotu Najmu przez Najemcę przed czasem na jaki zawarta została Umowa, z powodów niezawinionych przez Wynajmującego, różnica, wynikająca z faktycznego okresu wykonywania Umowy, nie podlega zwrotowi, a Najemcy nie przysługują żadne roszczenia.

#### § 11. [Czas trwania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, wskazany w Umowie.
2. Czas trwania Umowy liczony jest w oparciu o okresy 24-godzinne.
3. Za zgodą Wynajmującego, wyrażoną jednoznacznie w formie co najmniej dokumentowej (nie w sposób dorozumiany), Umowa może zostać przedłużona. Przedłużenie Umowy wymaga uiszczenia przez Najemcę z góry dalszych Opłat w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
4. Korzystanie przez Najemcę z Samochodu po upływie czasu wskazanego w Umowie skutkuje obowiązkiem zapłaty Opłat Karnych. Wynajmującemu przysługuje prawo zablokowania Samochodu i żądania jego niezwłocznego zwrotu.
5. Zwrot Samochodu przez Najemcę przed datą wskazaną w Umowie, z przyczyn niezawinionych przez Wynajmującego, równoznaczny jest z rezygnacją Najemcy z dalszego wykonywania Umowy. W takim wypadku Najemcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności roszczenie o zwrot niewykorzystanych Opłat (za wyjątkiem Kaucji), a Wynajmujący ma prawo oddać Samochód w dalszy najem.

#### § 12. [Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy]

1. W przypadku naruszenia przez Najemcę warunków Umowy lub Regulaminu, w przypadku niespełnienia przez Najemcę lub Kierującego warunków wskazanych w § 2 powyżej, a także gdy z okoliczności wynika uzasadnione podejrzenie dokonania kradzieży lub przywłaszczenia Przedmiotu Najmu, Wynajmujący uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym oraz niezwłocznego unieruchomienia Samochodu i żądania jego zwrotu lub samodzielnego odebrania na koszt Najemcy. W takim wypadku Wynajmujący obciąża Najemcę również karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności stawki czynszu, należnej z tytułu najmu danego Samochodu w pierwszej dobie (niezależnie od innych uprawnień wynikających z Regulaminu).
2. Najemca może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli z powodu okoliczności nieależącej po jego stronie i przez niego niespodowodanych (pośrednio ani bezpośrednio), niemożliwe okaże się korzystanie z Przedmiotu Najmu - z uwagi na jego stan techniczny lub prawny. Uprawnienie to traci moc, jeżeli Wynajmujący niezwłocznie zaoferuje Najemcy inny Samochód, podobnej lub tej samej klasy, za kwotę wskazaną w Umowie, przy czym Wynajmujący nie ma takiego obowiązku.

#### § 13. [Odstępnie]

Najemcy, zgodnie z treścią art. 38 pkt 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.), nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość w zakresie wynajmu Samochodu.

#### § 14. [Odebranie i zwrot Samochodu]

1. Wynajmujący przekazuje Najemcy Samochód w miejscu zatwierdzonym w Rezerwacji albo Umowie. Obowiązkiem Najemcy jest terminowe odebranie Samochodu.
2. Wynajmujący ma prawo odmówić wydania Samochodu i wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym albo anulować Rezerwację, jeżeli:
  - a) powyższe uzasadnioną wątpliwość co do zdolności Najemcy lub Kierującego do prowadzenia pojazdu (m.in.: odurzenie alkoholowe, narkotykowe, etc.);
  - b) powyższe uzasadnioną wątpliwość co do prawdziwości dokumentów potwierdzających tożsamość Najemcy lub Kierującego lub Kierującego do kierowania Samochodem;
  - c) Najemca odmówi okazania oryginału dokumentów potwierdzających tożsamość Najemcy oraz uprawnienia Najemcy lub Kierującego do kierowania Samochodem.
3. Przy odbiorze Samochodu, Najemca obowiązany jest sprawdzić jego stan techniczny, zwracając szczególną uwagę na stan zewnętrzny i wewnętrzny, a także hamulce, opony, układ kierowniczy oraz inne elementy. Przekazanie Samochodu potwierdza protokół, w którym należy wskazać wszystkie zastrzeżenia, pod rygorem uznania, że stan Samochodu uległ pogorszeniu w czasie jego posiadania przez Najemcę.
4. Przy zwrocie Samochodu Strony obowiązane są sprawdzić jego stan techniczny, zwracając szczególną uwagę na stan zewnętrzny i wewnętrzny, a także hamulce, opony, układ kierowniczy oraz inne elementy. Odbiór Samochodu potwierdza protokół, w którym należy wskazać wszystkie zastrzeżenia.
5. W czasie wykonywania Umowy, Najemca może przemieszczać się Samochodem w dowolnie wybrane miejsca, jednak zakorcenie wykonywania Umowy musi nastąpić w miejscu wskazanym w Umowie lub innym, jeżeli Wynajmujący wyraził na to zgodę.
6. Samochód niezwrócony w terminie zostanie zgłoszony jako skradziony lub przywłaszczony.

#### § 15. [Używanie Przedmiotu Najmu]

1. Przedmiot Najmu przekazywany jest Najemcy w dobrym stanie technicznym, czysty, przygotowany do normalnego użytku, w szczególności z pełnym zbiornikiem paliwa, ogumieniem dostosowanym do pory roku, z kompletem dokumentów. W takim samym stanie Przedmiot Najmu powinien znajdować się w chwili jego zwrotu.
2. Najemca obowiązany jest używać Przedmiot Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami, przestrzegając warunków ubezpieczenia, instrukcji obsługi, zasad prawidłowej (ekonomicznej) jazdy oraz przepisów prawa (w tym przepisów regulujących ruch pojazdów silnikowych). W szczególności Najemca jest obowiązany:
  - a) zabezpieczyć Przedmiot Najmu i jego wyposażenie, w tym dokumenty, przed kradzieżą, a podczas parkowania używać wszelkich zabezpieczeń znajdujących się w Przedmiocie Najmu; pozostawienie dokumentów lub kluczyków (pilota) w Przedmiocie Najmu jest zabronione;
  - b) posiadać przy sobie, w czasie używania Przedmiotu Najmu, ważne dokumenty, wymagane przez przepisy prawa od osób kierujących pojazdami;
  - c) stosować rodzaj paliwa zgodny ze specyfikacją silnika, podaną w dowodzie rejestracyjnym oraz w dokumentacji technicznej Przedmiotu Najmu, nie używać paliwa z BIO komponentami;
  - d) wykonywać na bieżąco czynności niezbędne do prawidłowego używania i funkcjonowania Przedmiotu Najmu oraz monitorowania jego sprawności, w szczególności: sprawdzać i uzupełniać olej silnikowy, płyn chłodzący, płyn AdBlue, płyn do spryskiwaczy, sprawdzać ciśnienie w ogumieniu i stan ogumienia, sprawność świateł sygnalizacyjnych, mijania i drogowych, kontrolować wskaźniki deski rozdzielczej;
  - e) utrzymywać Przedmiot Najmu w czystości.
3. Zabronione jest oddawanie Przedmiotu Najmu do używania innym osobom.
4. Najemca lub osoba kierująca Samochodem nie może znajdować się w stanie po spożyciu ani pod wpływem alkoholu, substancji halucynogennych, narkotyków, dopalaczy, ani innych środków odurzających, mających wpływ na świadomość lub zdolność reakcji.
5. W Przedmiocie Najmu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych (oraz innych substancji), spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków wpływających na sprawność psycho-motoryczną oraz przewożenia zwierząt poza specjalnie przeznaczonym do tego celu kontenerem.
6. Dzieci mogą być przewożone w Samochodzie wyłącznie w specjalnych fotelikach, zgodnych z ich wiekiem i wzrostem.
7. Zabronione jest używanie Przedmiotu Najmu do: holowania, przeciągania, wyścigów (w tym rajdy), jazdy po nieutwardzonych drogach lub takich, których stan może spowodować uszkodzenie zawieszenia pojazdu, kół, opon, transportu: towarów gabarytowych, substancji łatwopalnych, niebezpiecznych, toksycznych, korodujących, radioaktywnych oraz innych szkodliwych substancji, zwierząt martwych, zwierząt żywych – za wyjątkiem domowych, przewożonych w dedykowanych kontenerach, oraz rzeczy, które z powodu swych właściwości mogą narazić Wynajmującego na jakiegokolwiek szkody (czyszczenie, ozonowanie, czasowe lub trwałe wyłączenie pojazdu z użytku, etc.).
8. Przedmiot Najmu może być używany wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że Wynajmujący wyraził zgodę na jego używanie za granicą (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Najemca obowiązany jest do stosować Przedmiot Najmu do wymogów prawa tego państwa na swój koszt, co nie uprawnia go jednak do ingerencji w jego substancję i nie znosi obowiązku zwrotu w stanie, w którym został mu wydany.
9. Zabronione jest wprowadzanie zmian trwałych w Przedmiocie Najmu, jak również dokonywanie zmian nietrwałych – zarówno w jego wnętrzu jak i na zewnątrz (zdobienia).
10. W przypadku wprowadzenia w Przedmiocie Najmu zmian bez zgody Wynajmującego, Najemca obowiązany jest pokryć koszt przywrócenia Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego oraz pokryć inne wynikię stąd szkody (np. utrata wartości Przedmiotu Najmu, kara umowna, etc.).
11. Wynajmujący jest uprawniony do kontrolowania sposobu używania Przedmiotu Najmu przez Najemcę oraz stanu Przedmiotu Najmu oraz jego stanu. Najemca obowiązany jest udostępnić Wynajmującemu Przedmiot Najmu w celu wykonania przeglądu okresowego wynikającego ze wskazań licznika kilometrów, wskazań wyświetlanych przez system, etc.

#### § 16. [Awarie, kradzieże]

1. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie (w ciągu 2 godzin) powiadomić Wynajmującego (poprzez kontakt z BOK) o wszelkich awariach Przedmiotu Najmu, jego uszkodzeniu, kradzieży oraz wypadku lub kolizji z jego udziałem, etc.
2. W przypadku pozostawienia Przedmiotu Najmu niesprawnego lub uszkodzonego poza miejscem zwrotu z naruszeniem powyższego obowiązku, Najemca ponosi koszt jego holowania oraz inne opłaty, w szczególności te wskazane w Regulaminie.
3. Najemca nie może dokonywać napraw ani holowania Przedmiotu Najmu bez zgody Wynajmującego pod rygorem pokrycia kosztów tych działań.
4. Jeżeli awaria/usterka Przedmiotu Najmu może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zabronione jest kontynuowanie jazdy - do czasu naprawy.
5. W razie kradzieży Samochodu, uszkodzenia, kolizji lub wypadku, obowiązkiem Najemcy jest niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu odpowiednich służb (policja, straż pożarna, etc.).
6. Najemca zobowiązany jest współdziałać z zakładem ubezpieczeń i Wynajmującym w zakresie niezbędnym do likwidacji szkody, w szczególności dostarczyć pisemny opis zdarzenia, kopie wymaganych przez zakład ubezpieczeń dokumentów, w tym oświadczenie o treściwości w chwili zdarzenia. W przypadku kradzieży Samochodu, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Wynajmującemu posiadane dokumenty Przedmiotu Najmu.

#### § 17. [Odpowiedzialność Najemcy]

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody poniesione przez Wynajmującego lub inne podmioty z winy Najemcy lub osób, którym Najemca udostępnił Samochód (na jakiegokolwiek podstawie), w szczególności powstałe na skutek uchybienia postanowieniom Umowy..
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszystkie zobowiązania powstałe w związku z używaniem przez niego Przedmiotu Najmu lub korzystaniem z Przedmiotu Najmu przez inne osoby, którym powierzył Przedmiot Najmu, w szczególności: grzywny, mandaty, opłaty parkingowe, opłaty autostradowe, kary etc., chyba że powstanie takiego zobowiązania powodowane było wyłączną winą Wynajmującego. Najemca obowiązany jest do zwrotu Wynajmującemu kwot, które Wynajmujący zapłacił w związku z uiszczeniem opłat wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
3. Najemca jest zobowiązany do pokrycia kosztów udziału własnego w szkodie oraz udziału własnego w kradzieży do wysokości: 10.000 zł. Udział własny Najemcy w szkodzie może być obniżony pod warunkiem wykupienia dodatkowego pakietu ubezpieczenia – o ile usługa taka będzie dostępna u Wynajmującego.
4. Najemca odpowiada w pełnym zakresie za szkody powstałe na skutek jego winy (również niedbalstwa), w szczególności (tzw. nie wyłącznie) w przypadku:
  - a) niedopełnienia obowiązku zwrotu dokumentów Samochodu po jego kradzieży lub niedopełnienia innych obowiązków wymaganych przez ubezpieczyciela, skutkujących odmową wypłaty odszkodowania;
  - b) przekroczenia dopuszczalnej prędkości, ładowności, lub innego naruszenia przepisów o ruchu drogowym, obowiązujących w miejscu wystąpienia kolizji lub wypadku drogowego;
  - c) uczestnictwa w zawodach, rajdach, wyścigach, pokazach i innych tego typu imprezach;
  - d) posłużenia się nieprawdziwymi danymi lub dokumentami przy rejestracji lub aktywacji konta lub Rezerwacji;
  - e) kierowania Przedmiotem Najmu przez osobę inną niż Najemca;
  - f) uszkodzenia Przedmiotu Najmu, spowodowanego jazdą pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – w szczególności Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy oraz kosztami za przestój Samochodu (według stawki czynszu najmu - za każdą dobę).
  - g) spowodowania wypadku i ucieczki z miejsca zdarzenia lub niewykonania obowiązków określonych w Regulaminie.
5. W razie zawarcia Umowy przez więcej niż jednego Najemcę ich odpowiedzialność jest solidarna.

#### § 18. [Odpowiedzialność Wynajmującego]

1. Wynajmujący obowiązany jest wydać Najemcy Przedmiot Najmu w stanie technicznym dobrym, zapewniającym Najemcy bezpieczne użytkowanie.
2. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody poniesione przez Najemcę z winy Wynajmującego, chyba że Umowa wyłącza jego odpowiedzialność.
3. Wynajmujący nie odpowiada za kradzież, zniszczenie i utratę wartości użytkowych żadnych przedmiotów przewożonych lub pozostawionych w Przedmiocie Najmu przez Najemcę, ani inne osoby.

#### § 19. [Ochrona danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych jest Wynajmujący: Mestenza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kowalach przy ul. Staropolskiej 32 B, 80-180 Kowale, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 513222, kapitał zakładowy: 940.000 zł (w całości opłacony).
2. Wynajmujący jest uprawniony do udostępnienia Policji lub innym upoważnionym organom danych osobowych Użytkownika – zgodnie z obowiązującymi przepisami.



3. Szczegółowe zasady przetwarzania przez Wynajmującego danych osobowych oraz klauzule w zakresie wykonania przez Wynajmującego obowiązków informacyjnych znajdują się w Załączniku nr 3 do Regulaminu – Polityka prywatności, oraz na stronie internetowej [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com) (zakładka: Polityka prywatności).

**§ 20. [Reklamacje]**

1. Reklamacje należy kierować na adres Wynajmującego: Mestenza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kowalach przy ul. Staropolskiej 32 B, 80-180 Kowale lub e-mail: bok@mestenza.com.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać imię i nazwisko Użytkownika oraz opis okoliczności uzasadniających zgłoszenie.
3. Wynajmujący rozpoznaje reklamację w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia.
4. Wynajmujący poinformuje Użytkownika o sposobie załatwienia reklamacji w formie papierowej albo na innym trwałym nośniku.
5. Odpowiedź reklamacyjna jest ostatecznym rozstrzygnięciem w sprawie i wyczerpuje drogę wewnętrznego postępowania reklamacyjnego.

**§ 21. [Postanowienia Końcowe]**

1. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Cennik Usług Podstawowych i Dodatkowych.
  - Załącznik nr 2 – Tabela Opłat Karnych.
  - Załącznik nr 3 – Polityka Prywatności.
  - Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Regulamin oraz Umowa podlegają prawu polskiemu. Do niniejszej umowy znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
3. Wszelkie spory dotyczące zawarcia, wykonywania lub zakończenia Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego, z wyjątkiem spraw, w których stroną jest konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
4. Szczegółowe informacje dostępne są pod numerem infolinii: 58 733 50 50 oraz na stronie [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com).
5. Regulamin obowiązuje od dnia: 17 sierpnia 2020 roku. Zmiana Regulaminu odbywa się poprzez jego publikację na stronie internetowej [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com).
6. Wynajmujący jest uprawniony do zmiany Regulaminu, w następujących przypadkach: zmiana przepisów prawa lub ich interpretacji, wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki Stron; ze względów technicznych lub technologicznych; zmiany kosztów, obciążeń lub strat. Zmiany Regulaminu mają zastosowanie na przyszłość i nie wpływają na zawarte Umowy.

**REGULAMIN Z DNIA 17 SIERPNI 2020 ROKU ZAŁĄCZNIK NR 1 CENNIK USŁUG PODSTAWOWYCH I DODATKOWYCH**

OPŁATY WSTĘPNE		
NAZWA	KWOTA	UWAGI
Kaucja	2.500 zł	opłata jednorazowa, zwracana po zakończeniu umowy (na warunkach wskazanych w Regulaminie)

USŁUGI PODSTAWOWE – NAJEM SAMOCHODU		
MODEL	OKRES	CENA [BRUTTO]**/ DOBA
CADILLAC ESCALADE	1 - 3 dni	999 zł
	4 - 10 dni	899 zł
	11 - 15 dni	799 zł
	16 - 20 dni	699 zł
	powyżej 20 dni	599 zł
INFINITI Q50 SPORT INFINITI Q30 LUXE TECH	1 - 3 dni	499 zł
	4 - 7 dni	449 zł
	8 - 14 dni	399 zł
	15 dni i więcej	299 zł
NISSAN e-NV 200	1 - 7 dni	349 zł
	8 - 14 dni	299 zł
	15 dni i więcej	199 zł
Samochód z kierowcą na imprezę (ok. 4 h)	1500 zł (możliwość indywidualnego dopasowania usługi do potrzeb Najemcy w zakresie okresu wykonywania usługi, ceny, etc.).	

\*\* Wynajmujący zastrzega sobie prawo obniżenia cen w ramach promocji lub konkursów – na warunkach wskazanych przez Wynajmującego.

USŁUGI DODATKOWE	
USŁUGA	CENA
Zdobienie okolicznościowe	300 zł – 600 zł
Zgoda na użytkowanie za granicą	Cena pozostałych usług dodatkowych uzależniona każdorazowo od rodzaju wynajmowanego pojazdu, długości najmu, a także konkretnego przypadku, w szczególności:
Kierowca	- destynacji podróży zagranicznej,
Wydanie/zwrot pojazdu poza ustalonymi godzinami	- godziny wydania lub zwrotu pojazdu oraz
Wydanie/zwrot pojazdu pod określonym adresem	- odległości miejsca wydania lub zwrotu pojazdu od Trójmiasta.

**REGULAMIN Z DNIA 17 SIERPNI 2020 ROKU ZAŁĄCZNIK NR 2 TABELA OPŁAT KARNYCH**

RODZAJ UCZYBIENIA	OPŁATA
1. Bezwolne korzystanie z Samochodu (po upływie 60 min od zakończenia Umowy).	200% podstawowej stawki ceny najmu, ustalonej dla określonego pojazdu w pierwszej dobie najmu
2. Oddanie Samochodu do kierowania osobie nieuprawnionej.	1000 zł za każdy przypadek
3. Użycie Samochodu do: holowania, przeciągania, wyścigów (w tym rajdy), driftu, jazdy po nieutwardzonych drogach lub takich, których stan może spowodować uszkodzenie zawieszenia pojazdu, kół, opon; transportu: przewożenie towarów gabarytowych, substancji łatwopalnych, niebezpiecznych, toksycznych, radioaktywnych oraz innych szkodliwych substancji, zwierząt martwych, zwierząt żywych oraz rzeczy, które z powodu swych właściwości mogą narazić Wynajmującego na jakiegokolwiek szkody (czyszczenie, ozonowanie, czasowe lub trwałe wyłączenie pojazdu z użytku, etc.); przewożenie niedopuszczalnej ilości pasażerów, używanie hamulca ręcznego podczas jazdy.	2000 zł za każdy przypadek
4. Użycie paliwa niezgodnego ze specyfikacją silnika lub z biokomponentami.	2000 zł-za każdy przypadek
5. Pozostawienie kluczyka lub dokumentów w Samochodzie po jego opuszczeniu (w toku wykonywania Umowy). Niezabezpieczenie Samochodu przed kradzieżą, w tym podczas parkowania.	500 zł za każdy przypadek
6. Wprowadzenie zmian trwałych lub nietrwałych w Samochodzie (w tym zdobienia), utrata gwarancji na samochód z winy Najemcy lub Użytkownika, naprawa samochodu bez zgody Wynajmującego	2000 zł za każdy przypadek
7. Palenie w Samochodzie wyrobów tytoniowych lub innych, w tym papierosów elektronicznych, spożywanie alkoholu, zażywanie substancji odurzających lub narkotyków.	500 zł za każdy przypadek
8. Zabrudzenie wnętrza Samochodu, wymagające jego czyszczenia (zabrudzenia nietrwałe)	500 zł
9. Zwrot Samochodu w stanie wymagającym mycia zewnętrznego.	100 zł
10. Utrata, uszkodzenie, przywłaszczenie kluczyka Samochodu.	1000 zł
11. Utrata, uszkodzenie, przywłaszczenie karty parkingowej.	600 zł
12. - Uszkodzenie Samochodu lub niewykonanie któregośkolwiek obowiązku z § 14 Regulaminu - Uszkodzenie opony* - Uszkodzenie lub utrata kołpaka* - Uszkodzenie felgi*	10000 zł 150 zł 150 zł 1000 zł
* w wypadku braku możliwości zakupu pojedynczej części tego samego typu opłata podlega zwielokrotnieniu o ilość koniecznych do zakupu części	
13. Wyjazd Samochodem za granicę (bez zgody Wynajmującego).	2000 zł za każdy przypadek
14. Opłata administracyjna za udostępnienie danych Użytkownika właściwym organom, na ich wniosek.	100 zł za każdy przypadek
15. Zakończenie Wynajmu w miejscu do tego niewyznaczonym, postój w miejscu niedozwolonym, porzucenie Samochodu, pozostawienie Samochodu z włączonymi światłami, silnikiem, spowodowanie unieruchomienia Samochodu (np. zakopanie w błocie, piasku, zablokowanie Samochodu w miejscu uniemożliwiającym wyjazd, etc.).	2000 zł
16. Utrata tablicy rejestracyjnej, naklejki, etc.	400 zł za każdy przypadek
17. Zagubienie biletu parkingowego wystawionego przez operatora	50 zł plus koszt opłaty operatora
18. Uzupelnienie brakującego paliwa do pierwotnej ilości (zryczałtowany koszt zakupu i uzupełnienia brakującego paliwa)	10 zł za każdy litr paliwa

**UWAGA: niezależnie od prawa naliczania opłat karnych, Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia od Najemcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.**

**REGULAMIN Z DNIA 17 SIERPNI 2020 ROKU | ZAŁĄCZNIK NR 3 POLITYKA PRYWATNOŚCI**

**I - WPROWADZENIE**

1. Niniejszy dokument jest integralną częścią Regulaminu Wypożyczalni Aut Luksusowych Mestenza (Załącznik nr 3 do Regulaminu Wypożyczalni Aut Luksusowych Mestenza).
2. Terminy stosowane w Polityce Prywatności, związane ze świadczeniem usług przez Mestenzę (Usługa, Umowa, Samochód, Kierujący, Rezerwacja, etc.), w zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie, mają znaczenie tożsame z znaczeniem nadanym w Regulaminie lub wynikające z postanowień Regulaminu.

**II - DEFINICJE**

- Ustala się następujące znaczenie terminów stosowanych w niniejszym dokumencie:
- 1) **Polityka Prywatności** – niniejszy dokument, mający charakter informacyjny, wskazujący jakie Dane osobowe i w jaki sposób są zbierane przez MESTENZĘ, w jaki sposób dane te są przetwarzane, komu udostępniane, jak można dokonać ich aktualizacji albo usunięcia oraz jakie prawa przysługują podmiotom tych danych.
  - 2) **MESTENZA lub Administrator Danych** – Mestenza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kowalach przy ul. Staropolskiej 32 B, 80-180 Kowale, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 513222, NIP 9571074120, REGON 222104561.
  - 3) **Klient** – osoba, której dane zostały pozyskane przez Administratora Danych w każdy sposób zgodny z obowiązującym prawem, w szczególności:
    - poprzez rezerwację Samochodu lub zawarcie Umowy,
    - w wyniku faktycznego użytkowania Samochodu (kierowania, odebrania lub zwrotu),
    - za pośrednictwem strony internetowej [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com) lub innych kanałów komunikacji, bądź w oparciu o inną aktywność tej osoby.

- 4) Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, jeżeli jej tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne. Informacji nie uważa się za umożliwiającej określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań.
- 5) Dane wrażliwe** - dane o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądach politycznych, przekonanach religijnych lub filozoficznych, przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej, jak również dane o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nagości lub życiu seksualnym oraz dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatach karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
- 6) Przetwarzanie danych** - wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
- 7) Podmioty Współpracujące** - podmioty świadczące na rzecz Administratora Danych usługi związane z prowadzeniem jego działalności lub wspomagające jego działalność (np. usługi informatyczne, marketingowe, analityczne, płatnicze, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, weryfikacji płatniczej (finansowej) klientów, usługi prawne, windykacyjne, pośrednictwa, doręczenia korespondencji i przesyłek, ubezpieczeniowe, naprawcze, etc.);
- 8) Zgoda** - dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych. Zgoda może być odwołana w każdym czasie.
- 9) Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### III - ADMINISTRATOR DANYCH I KONTAKT

- Dane osobowe** są zbierane i przetwarzane przez Mestenza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kowalach przy ul. Staropolskiej 32 B, 80-180 Kowale, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 513222, NIP 9571074120, REGON 222104561, która jest Administratorem Danych.
- Kontakt z **Administratorem Danych** możliwy jest w następujący sposób:
  - pisemnie – korespondencję należy kierować na adres: Mestenza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kowalach, ul. Staropolska 32 B, 80-180 Kowale;
  - elektronicznie – na adres e-mail: [bok@mestenza.com](mailto:bok@mestenza.com) lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com); telefonicznie – numer infolinii (58) 733 50 50.

### IV - CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

- Podanie przez Klienta Danych osobowych jest zawsze **DOBROWOLNE**.
- Podczas składania zgłoszenia rezerwacyjnego, w toku procesu Rezerwacji oraz przy zawieraniu Umowy - podanie przez Klienta danych jest **dobrowolne, ale konieczne**. Niepodanie Danych osobowych skutkuje odpowiednio niemożnością dokonania Rezerwacji albo niezawarciem Umowy.
- W przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych podanie danych przez Klienta jest **zawsze dobrowolne i nieobowiązkowe**.
- Podanie Danych osobowych przez Klienta może być dodatkowo wymagane w celu wzięcia udziału w konkursie organizowanym przez Administratora Danych.
- Dane osobowe, których podanie przez Klienta jest niezbędne do wykonania Usługi lub zawarcia Umowy, są każdorazowo oznaczone i wyróżnione od danych, których podanie zależy od uznania Klienta.
- Dane gromadzone podczas procesu rezerwacji wykorzystywane są do zawarcia i wykonywania Umowy.
- Dane osobowe zamieszczone przez Klienta w reklamacji lub wiadomości do Administratora Danych są wykorzystywane w celu udzielenia odpowiedzi na zapytanie złożone przez Klienta lub w celu rozpatrzenia reklamacji.
- Pierwotną podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych Klienta w celach marketingowych jest zgoda Klienta (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia). W przypadku procesu rezerwacji lub zawarcia Umowy Przetwarzanie danych jest konieczne w celu dokonania Rezerwacji, zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- Administrator Danych przetwarza/ może przetwarzać (pod warunkiem zachowania właściwych wymogów prawnych) Dane osobowe Klienta oraz informacje o Kliencie również w następujących celach:
  - a) złożenia oferty zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. a oraz f Rozporządzenia);
  - b) obsługi roszczeń wynikających lub mogących wynikać z Umowy (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia);
  - c) prowadzenia marketingu, w szczególności przesyłania i udostępniania różnymi kanałami porozumiewania się na odległość informacji o promocjach, konkursach, działaniach marketingowych (art. 6 ust. 1 lit. a oraz f Rozporządzenia);
  - d) badania satysfakcji Klienta i prowadzenia działalności statystycznej i księgowej (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia);
  - e) spełnienia spoczywających na Administratorze Danych obowiązków prawnych, np. udzielenie informacji uprawnionym organom (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
  - f) lokalizacji Samochodu i weryfikacji prawidłowej realizacji Umowy przez Klienta (dane lokalizacyjne, dane obrony lub dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. b oraz f Rozporządzenia);
  - g) archiwizacyjnych - na wypadek konieczności wykazania faktów istotnych dla oceny należytego wykonania Umowy, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej (art. 6 ust. 1 lit. a oraz f Rozporządzenia).
- Administrator Danych przetwarza informacje dotyczące okresu wykonywania Umowy i numeru rejestracyjnego Samochodu.
- Administrator Danych przetwarza dane osobowe Klienta (imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania), w tym również poprzez ich udostępnianie Podmiotom Współpracującym, w celu weryfikacji wiarygodności płatniczej (finansowej) Klienta i oceny ryzyka zawarcia z nim umowy.
- Administrator Danych może przetwarzać dane dotyczące lokalizacji Samochodu wynajętego Klientowi - w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia, prawidłowej realizacji Umowy oraz obsługi roszczeń.
- Administrator Danych nie przetwarza Danych wrażliwych Klienta, za wyjątkiem danych uzyskanych od organów prowadzących wobec Klienta postępowania dotyczące zdarzeń zainstalowanych w związku z wykroczeniami lub przestępstwami popełnionymi przez Klientów z wykorzystaniem urządzeń komunikacji bezprzewodnej na odległość (telefon, e-mail) oraz strony internetowej, która zawiera formularz rezerwacji oraz formularz kontaktowy. Wypełnienie formularzy wiąże się z podaniem przez Klienta określonych Danych osobowych. Odmowa podania danych będzie skutkowałą brakiem możliwości przesłania formularzy i skorzystania z Usług.
- Zebrań Dane osobowe służą także do ustalania profilu Klienta i pozwalają na dostosowanie usług Administratora Danych, w tym strony internetowej, oraz newsletterów, do potrzeb Klienta. Przetwarzanie danych zawsze odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz zgodnie z Rozporządzeniem.
- Informacje zbierane automatycznie wykorzystywane są do zarządzania stroną internetową Administratora Danych, stwierdzania ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa, zbierania informacji w zakresie błędów związanych z pracą serwera, badaniem ruchu Klientów w ramach strony oraz w celach statystycznych, w tym z wykorzystaniem narzędzia Google Analytics, np. o regionie, z którego nastąpiło połączenie, numerze IP, dacie i czasie połączenia, źródle i liczbie połączeń, liczbie otwieranych podstron lub do personalizacji zawartości podstron. Informacje te nie są w żaden sposób łączone z danymi osobowymi Klienta i nie są wykorzystywane do określenia tożsamości. Zakres informacji zbieranych automatycznie zależy od ustawień przeglądarki internetowej Klienta. Klient powinien sprawdzić ustawienia swojej przeglądarki, aby dowiedzieć się jakie informacje są udostępniane przez przeglądarkę automatycznie lub w celu dokonania zmiany tych ustawień. Zaleca się weryfikację ustawień przeglądarki internetowej.
- W przypadku, gdy Klient złożył zamówienie na usługę świadczoną drogą elektroniczną, której przedmiotem jest bezpłatne dostarczenie newsletterów lub w inny sposób wyraził zgodę na ich otrzymywanie, uzyskany adres poczty elektronicznej jest dodawany do listy mailingowej i wykorzystywany w celu wysłania newslettera. Szczegółowe zasady bezpłatnego dostarczania newsletterów określa Regulamin świadczenia usługi Newsletter, który zostanie wydany w przypadku rozpoczęcia świadczenia przez Administratora Danych usługi dostarczania newsletterów.

### V - ZBIERANIE DANYCH

- Podczas procesu rezerwacji oraz zawierania Umowy Administrator Danych zbiera następujące dane: imię i nazwisko; adres e-mail i numer telefonu; hasło; PESEL; adres zamieszkania; numer, seria, data ważności i kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość; dane karty płatniczej (typ karty, numer karty, data ważności); rodzaj, numer, data ważności, zdjęcie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami.
- Dane zbierane są z wykorzystaniem urządzeń komunikacji bezprzewodnej na odległość (telefon, e-mail) oraz strony internetowej, która zawiera formularz rezerwacji oraz formularz kontaktowy. Wypełnienie formularzy wiąże się z podaniem przez Klienta określonych Danych osobowych. Odmowa podania danych będzie skutkowałą brakiem możliwości przesłania formularzy i skorzystania z Usług.
- Administrator Danych zbiera dane Klienta (imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, PESEL), prowadząc weryfikację jego wiarygodności płatniczej (finansowej) oraz oceny ryzyka zawarcia z nim umowy.
- W czasie przeglądania zawartości strony [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com) oraz podstron, automatycznie zbierane są informacje dotyczące korzystania z tej strony przez Klienta oraz adresy IP - w oparciu o analizę logów dostępowych, np. typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego, data i czas odwiedzin, liczba połączeń, liczba otwieranych podstron, przeglądane treści.

### VI - PLIKI COOKIES

- Strona internetowa [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com) (lub niektóre z jej elementów) wykorzystuje pliki *cookies*, które przechowywane są na urządzeniu Klienta, z którego przeglądana jest witryna (np. komputer, laptop, tablet, inne urządzenia mobilne, etc.) i umożliwiają m.in.: dostosowanie przeglądanej witryny do potrzeb i preferencji Klienta, a także służą Administratorowi Danych do gromadzenia danych statystycznych. Pliki *cookies* nie służą identyfikacji; na ich podstawie nie jest ustalana tożsamość osoby przeglądającej witrynę.
- Witryna [www.mestenza.com](http://www.mestenza.com) stosuje dwa podstawowe rodzaje plików *cookies*: *sesyjne* oraz *stałe*. *Cookies sesyjne* (plikami tymczasowe) są przechowywane w urządzeniu Klienta do czasu wylogowania lub opuszczenia witryny. *Stale cookies* przechowywane są w urządzeniu Klienta przez czas określony w parametrach plików *cookies* lub do czasu ich usunięcia przez Klienta.
- Cookies* wykorzystywane w witrynie nie są szkodliwe dla urządzenia Klienta, dlatego nie jest rekomendowane wyłączenie ich obsługi w przeglądarkach. Większość przeglądarek internetowych domyślnie akceptuje zapisywanie plików *cookies*. Ograniczenie stosowania lub całkowite wyłączenie *cookies* może mieć negatywny wpływ na obsługę witryny, w tym możliwość korzystania z jej funkcjonalności. Klient ma możliwość samodzielnego określenia warunków korzystania z plików *cookies* oraz ograniczenia Administratorowi dostępu do nich za pomocą ustawień używanej przeglądarki internetowej. Sposób zmiany korzystania z *cookies* różni się w zależności od używanej przeglądarki, a szczegółowe informacje o sposobie usunięcia *cookies* powinny się znajdować w odpowiedniej zakładce wykorzystywanej przez Klienta przeglądarki internetowej (np. „Pomoc”).
- Ustawienia przeglądarki urządzenia, z którego obsługiwana jest witryna, pozwalające na zapisywanie *cookies* oznaczają, że Klient wyraża zgodę, aby pliki te były zapisywane na jego urządzeniu. W razie braku zgody na zapisywanie, konieczna jest zmiana ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie *plików cookies*.
- Mestenza monitoruje informacje o Klientach korzystając z narzędzia *Google Analytics*, które rejestruje zachowanie Klienta na stronie.

### VII - OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH

- Administrator Danych** przechowuje Dane osobowe Klienta i informacje o Kliencie przez okres niezbędny do należytego wykonania Umowy oraz realizacji celów wskazanych w części IV Polityki Prywatności – w zależności od rodzaju, zakresu Danych osobowych oraz celach ich przetwarzania.
- W szczególności Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy lub do wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania, wynikającego z przepisów prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).
- W przypadku, przetwarzania Danych osobowych Klienta w oparciu o usprawiedliwiony interes Administratora Danych, Dane osobowe będą przetwarzane do momentu, w którym występuje ten uzasadniony interes dla określonego celu, jednakże dane nie będą przetwarzane, jeżeli Klient zgłosi uzasadniony sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a Administrator Danych nie wykáže istnienia ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Jeżeli Administrator Danych przetwarza Dane osobowe na podstawie Zgody, dane te mogą być przetwarzane do momentu wycofania Zgody.
- Jeżeli Administrator Danych przetwarza Dane osobowe w związku z technologią *cookies*, dane te będą przetwarzane do momentu usunięcia tych plików przez Klienta przy pomocy ustawień przeglądarki lub innego urządzenia.
- Jeżeli Administrator Danych przetwarza dane lokalizacyjne, to przetwarzanie odbywa się przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których dane te zostały zgromadzone lub innych celów wynikających z przepisów prawa, w tym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz udzielania informacji uprawnionym podmiotom.

### VIII - UDOSTĘPNIANIE DANYCH

- Odbiorcami **Danych osobowych** mogą być:
- 1) podmioty Danych osobowych;
  - 2) osoby upoważnione przez Administratora Danych do przetwarzania Danych osobowych (np. pracownicy lub współpracownicy);
  - 3) podmioty świadczące na rzecz Administratora Danych usługi związane z prowadzeniem jego działalności lub wspomagające jego działalność (np. usługi informatyczne, marketingowe, analityczne, płatnicze, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, weryfikacji płatniczej (finansowej) klientów, usługi prawne, windykacyjne, pośrednictwa, doręczenia korespondencji i przesyłek, ubezpieczeniowe, naprawcze, etc.);
  - 4) partnerzy Administratora Danych, z którymi Administrator Danych współpracuje w celu zawarcia lub realizacji umów z Klientami lub tymi partnerami (np. w zakresie rozliczeń z partnerami pośredniczącymi w zawieraniu umów);
  - 5) inne podmioty, jeżeli Klient wyraził zgodę na przekazywanie swoich Danych osobowych tym podmiotom (np. w zgodzie marketingowej);
  - 6) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do uzyskiwania informacji o Danych osobowych (np. Policja, Prokuratura, sąd);
  - 7) biura informacji gospodarczej lub inne podmioty świadczące usługi z zakresu weryfikacji finansowej klientów;
  - 8) nabywcy wierzycielności;
  - 9) wydawcy kart płatniczych.

### IX - PRAWA KLIENTA

- Klient ma prawo żądać od Administratora Danych: dostępu do swoich danych, ich sprostowania i aktualizacji, przeniesienia, usunięcia, a także prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych.
- Klient ma prawo w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które są przetwarzane **włącznie** na podstawie jego zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej wycofaniem.
- Klient ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jego Danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f Rozporządzenia, w tym profilowania. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych Danych osobowych, chyba że wykáže on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Jeżeli Dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, Klient ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich Danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
- W związku z przetwarzaniem Danych osobowych przez Administratora Danych, Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią Polityki Prywatności a udzielonymi przez Klienta zgodami, podstawą procedowania są dobrowolnie udzielone przez Klienta zgody lub obowiązujące przepisy prawa.
- Niniejszy dokument ma charakter wyłącznie informacyjny, nie jest źródłem obowiązków Klienta, w szczególności nie stanowi umowy ani regulaminu.



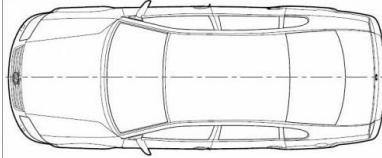


**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY DO UMOWY NAJMU POJAZDU**

*Acceptance protocol to the lease agreement*

WYDANIE / Rental	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODBIERAJĄCEJ <i>(NAME AND SURNAME OF CLIENT)</i>	
DATA I GODZINA PRZEKAZANIA POJAZDU <i>(RENT DATE AND TIME)</i>	
MIEJSCE PRZEKAZANIA POJAZDU <i>(RENT PLACE)</i>	
MARKA/Brand NR REJESTRACYJNY/Registration numer	
PRZEBIEG (KM)/Mileage :	ILOŚĆ PALIWA/Fuel level : 0 ¼ ½ ¾ full

PRZEKAZANE DOKUMENTY I WYPOSAŻENIE POJAZDU /Forwarded documents, Equipment and Accessories			
DOWÓD REJESTRACYJNY/Registration	TAK/NIE	KLUCZ DO KÓŁ/Wheel wrench	TAK/NIE
UBEZPIECZENIE (OC,AC)/Insurance	TAK/NIE	PODNOŚNIK/Jack	TAK/NIE
TRÓJKĄT OSTRZEGAWCZY/Emergency triangle	TAK/NIE	NAWIGACJA SAT./Navigation	TAK/NIE
GAŚNICA/Fire extinguisher	TAK/NIE	DEKORACJA/Decoration	TAK/NIE
KOŁO ZAPASOWE/Spare wheel	TAK/NIE	INNE/Other	TAK/NIE

WGNIECENIA*/Dents <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  RYSY/USZKODZENIA LAKIERU*/Scratches <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	STAN TECHNICZNY POJAZDU/Technical condition 	KAROSERIA CZYSTA/Car body clean TAK/NIE  WNĘTRZE CZYSTE/Interior clean TAK/NIE
--	---	--

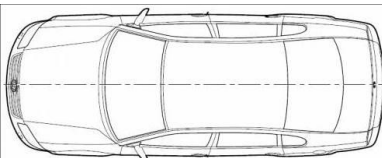
Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym pojazdu i jest on zgodny z opisanym powyżej  
*(I certify that I have read the technical condition of the vehicle and is compatible with the above)*

Osoba przekazująca - Wypożyczalnia/Vehicle Owner

Osoba odbierająca/Client

ZWROT / Return	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZDAJĄCEJ <i>(NAME AND SURNAME OF CLIENT)</i>	
DATA I GODZINA PRZEKAZANIA POJAZDU <i>(RETURN DATE AND TIME)</i>	
MIEJSCE PRZEKAZANIA POJAZDU <i>(RETURN PLACE)</i>	
PRZEBIEG (KM)/Mileage :	ILOŚĆ PALIWA/Fuel level : 0 ¼ ½ ¾ full

PRZEKAZANE DOKUMENTY I WYPOSAŻENIE POJAZDU /Forwarded documents, Equipment and Accessories			
DOWÓD REJESTRACYJNY/Registration	TAK/NIE	KLUCZ DO KÓŁ/Wheel wrench	TAK/NIE
UBEZPIECZENIE (OC,AC)/Insurance	TAK/NIE	PODNOŚNIK/Jack	TAK/NIE
TRÓJKĄT OSTRZEGAWCZY/Emergency triangle	TAK/NIE	NAWIGACJA SAT./Navigation	TAK/NIE
GAŚNICA/Fire extinguisher	TAK/NIE	DEKORACJA/Decoration	TAK/NIE
KOŁO ZAPASOWE/Spare wheel	TAK/NIE	INNE/Other	TAK/NIE

WGNIECENIA*/Dents <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  RYSY/USZKODZENIA LAKIERU*/Scratches <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	STAN TECHNICZNY POJAZDU/Technical condition 	KAROSERIA CZYSTA/Car body clean TAK/NIE  WNĘTRZE CZYSTE/Interior clean TAK/NIE
--	--	--

Osoba przekazująca - Wypożyczalnia/Vehicle Owner

Osoba zdająca/Client